

CE Dokument verifikation for medlemmer af Dansk Træforening



DANSK STANDARD
DANISH STANDARDS

24. april 2012 JA/HRU

Hvad er CE Dokument verifikation for byggevarer?

Der kan ofte være usikkerhed om en CE byggevarers dokumentationsgrundlag for anvendelse i Danmark, herunder de deklarerede værdiers opfyldelse af BR 10 Bygningsreglementet lov krav.

Usikkerheden skyldes i høj grad manglende viden og indsigt i forbindelse med indkøbsspecifikationer fra producenter verden over. De danske krav til byggevarers deklarerede værdier og anvendelse samt de nødvendige og tilstrækkelige CE dokumenter.

Dansk Standard har derfor etableret en CE Dokument verifikation for byggevarer, der har til hensigt at hjælpe virksomheder med dokument gennemgang i forbindelse med markedsføringen af en byggevare i Danmark.

Hvad skal du som producent/bruger gøre?

1. **Du skal** downloade en CE Dokumentcheckliste fra vor hjemmeside på http://www.ds.dk/da/raadgivning/ce_maerkning/ce-verifikation/
2. **Du skal** fremskaffe følgende dokumenter fra producenten:
 - EC overensstemmelseserklæring
 - Certifikat hvis aktuelt
 - Produkt CE mærkning evt. foto
 - Produktdokumentation – deklarerede værdier
 - Produkt brugsvejledning hvis aktuelt

Du kan benytte CE Dokumentchecklisten som vejledning til producenten for de ønskede dokumenter

3. **Du skal** på CE Dokumentchecklisten acceptere at opgaven igangsættes og så fremsende den udfyldte checkliste sammen med de fremskaffede dokumenter til: CEverify@ds.dk

Ved bekræftelse af opgaven er prisen 2.700,- kr. ex. moms for ukomplicerede sager, altså sager der kan gennemføres uden indhentning af yderligere dokumentation.

Hvis der skal indhentes yderligere dokumentation til gennemgangen skal der aftales et tillægsbeløb.

Hvad sker der så?

4. Du modtager en bekræftelse på opgavens igangsætning
5. CE Dokument verifikationen gennemføres inden for 1 arbejdsuge, hvis intet andet er aftalt og vil indeholde:
 - Gennemgang af de fremsendte dokumenter og om de er tilstrækkelige
 - Check af hvilke lovkrav der er gældende for Danmark i relation til de deklarerede værdier
6. Dansk Standard fremsender en CE dokumentcheckliste med resultatet af gennemgangen
7. Skulle der mangle dokumentation kan medlemmer af Dansk Træforening fremsende yderligere dokumentation til en 2. runde verifikation uden ekstra beregning.

CE Dokument verifikation for medlemmer af Dansk Træforening



DANSK STANDARD
DANISH STANDARDS

24. april 2012 JA/HRU

Vejledning i udfyldelse af DS dokumentcheckliste og dokumentfremskaffelse:

- Udfyld ”kontaktinformationer”.
- Udfyld ”titel på standard”. Søg evt. hjælp på www.ds.dk (køb standarder) og søg titel eller nummer.
- Udfyld ”nummer og årstal” for standarden. Søg evt. hjælp på www.ds.dk (køb standarder) og søg titel eller nummer.
- Udfyld ”produktbeskrivelse”. Søg evt. hjælp på www.ds.dk (køb standarder) og søg titel eller nummer.
- Udfyld ”anvendelse”. Søg evt. hjælp på www.ds.dk (køb standarder) og søg titel eller nummer.
- Under ”Medsendte dokumenter” sættes ”X” i de angivne felter. Hvis der er ”X” i ”Nej” ud for et eller flere af dokumenterne udbedes der en forklaring på hvorfor dette er tilfældet. Det kan fx være at de eftersendes eller lignende.
- Når checklisten er udfyldt skal den signeres og dateres og kan nu sammen med den krævede dokumentation fremsendes til CEVerify@ds.dk eller Dansk Standard, Kollegievej 6, 2920 Charlottenlund. Mærk kuverten ”CE verifikation, Kundeprojekter”.
- Ved fremsendelse af en signeret CE dokumentcheckliste accepteres Dansk Standards almindelige forretningsbetingelser.
- Spørgsmål til udfyldelse af checklisten kan sendes til CEVerify@ds.dk.